



Facultad de
Humanidades
y Artes_UNR



DOCTORADO EN EDUCACIÓN

PRESENTACIÓN DE TESIS DOCTORAL

1. Cada estudiante debe tener cuenta personal de correo electrónico en gmail.

Ejemplo:

.....@gmail.com

2. Dar click en el enlace actualizado enviado al chat para acceder al formulario de ingreso.

3. Colocar su correo gmail:

Correo *

Tu dirección de correo electrónico

4. Subir los siguientes archivos en PDF:

- Resolución de admisión.

- Solicitud de Constitución de Tribunal, que debe llevar el Número de Resolución por el cual fue aprobado su proyecto de tesis y consta en el certificado de admisión, nombres y apellidos completos, número de pasaporte, dirección, teléfono y correo electrónico; además debe tener la firma del director de la tesis dando la aprobación de la presentación de la misma (y firma del codirector si lo tuviera).
- Resumen de la tesis (1 página). Un resumen va integrado al documento de la tesis como siempre siendo parte de su contenido. Y el mismo resumen va por fuera en una sola página como un PDF aparte.
- Declaración Juramentada del Doctorando por la que expresa su autoría (la UNR no solicita que sea notariada), es únicamente para garantizar en caso que haya plagio de algún tipo, el alumno será responsable del mismo y de sus consecuencias legales.
- Documento completo de la tesis en PDF.
- Solicitud de acreditación de idiomas junto con los certificados que avalan el nivel aprobado (se adjunta modelo de carta solicitando la acreditación), se presenta una sola carta de acreditación por los dos idiomas adjuntando sus certificados/diplomas.
- Historial académico del doctorado (únicamente si la UNR ya les entregó, caso contrario no).
- Informes de ejecución de lecturas dirigidas y consultorías metodológicas en el desarrollo de la tesis anexando las actas (registro de calificación de cada informe) correspondientes, según lo establecido como actividades de profundización de la temática de la tesis.

5. Cuando acaben de subir todos los archivos deben dar click en **ENVIAR y así se envía su TESIS DOCTORAL a la UNR.**

6. Al finalizar saldrá un mensaje de haber enviado el formulario, por favor hacer una captura de pantalla de ese mensaje y enviar esa captura al correo de Fundefa administracion@fundefa.org.ec, como una confirmación de la entrega de su TESIS DOCTORAL a la UNR; de esta forma registraremos la entrega de su TESIS DOCTORAL para dar respectivo seguimiento con la universidad.

En el correo de envío a Fundefa colocar el siguiente texto (ejemplo):

"Se envía confirmación de entrega de tesis a la UNR de MERCEDES OLIVIA CASTRO CERVANTES, estudiante de la cohorte 15".

TEMA DE TESIS:

DIRECTOR:

CODIRECTOR (en el caso que tuvieran):

7. Así se cierra la entrega de su TESIS DOCTORAL a la UNR.

NOTA:

Por favor cumplir con todos los pasos detallados para obtener la verificación del envío de su tesis.

RECOMENDACIONES

- Deben tener los certificados de los 2 (dos) idiomas con Nivel B2 (intermedio). Pueden presentar una carta de certificación del centro de idiomas donde cursaron o pueden presentar el diploma.
- Si el estudiante modifica su tema de tesis o cambia de director o codirector, debe realizar un trámite previo en la universidad antes de presentar su TESIS, así tendrá todo listo para la entrega oficial. Puede consultar sobre este proceso con Fundefa.
- A partir de este periodo de agosto 2024 no se aceptarán TESIS DOCTORALES entregadas vía correo electrónico, ese procedimiento queda anulado, únicamente se recibirán las tesis entregadas por medio de Formulario Google.
- Revisen bien los archivos que van a subir y verifiquen que estén completos y correctos antes de enviar el formulario.
- No dejen para el final del último día del plazo el envío de su TESIS, ya que la plataforma del Formulario Google puede saturarse por el número de estudiantes conectados y puede provocar que su TESIS no se envíe y se cierre el formulario.
- Planifiquen la entrega de sus TESIS de manera ordenada y oportuna para el envío respectivo dentro del plazo indicado.
- Consideren que en Argentina tienen 2 horas adelantadas en referencia a Ecuador, esto para el cumplimiento del plazo de entrega y consecuente habilitación y cierre del Formulario Google.
- Los documentos digitalizados que envíen cuando carguen la documentación en el formulario tienen que estar legibles, verifiquen esto por favor, sean prolijos en cómo remiten su expediente para que no causen reprocesos.
- La UNR rechazará los trámites enviados con documentos erróneos o faltantes, y esto será informado a los estudiantes para que vuelvan a enviar su TESIS en un siguiente periodo cuando hayan corregido y/o completado lo necesario, mientras tanto la universidad desestimaré su trámite.
- Todos los documentos digitalizados a cargar en el formulario deben ser formato PDF (escaneados); (no fotos, no jpg., no otros formatos).