

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO
DOCTORADO EN EDUCACIÓN
PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE TESIS

1. Cada estudiante debe tener cuenta personal de correo electrónico en gmail.

Ejemplo:

.....@gmail.com

2. Dar click en el siguiente enlace para acceder al formulario de la UNR:

<https://forms.gle/nXuHfam4wokB7cjj7>

3. Colocar su correo gmail en el primer casillero:

Correo *

Tu dirección de correo electrónico

4. Los estudiantes que hayan entregado a la UNR su expediente personal de forma digital (por correo electrónico), deben subir los siguientes archivos obligatorios en PDF:

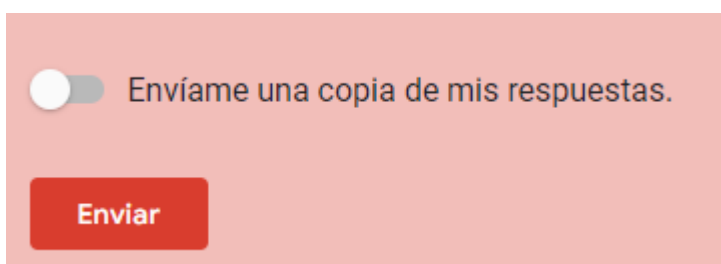
- Copia de cédula a color.
- Copia a color del pasaporte actualizado- vigente a la fecha de envío de su proyecto de tesis (no caducado) (copia de la hoja donde va la foto y se registra la fecha del vencimiento, y del resto de hojas, así estén vacías, todas las hojas del pasaporte deben fotocopiar-escanear).
- Partida de Nacimiento normal (actualizada del Registro Civil)
- Escaneado del Título de grado de tercer nivel, notariado y donde se vea claramente el sello de la Senescyt y apostillado en el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Récord académico del título de grado de tercer nivel, legalizado por la secretaría de la Universidad donde se graduaron.

- Certificado de antecedentes penales.

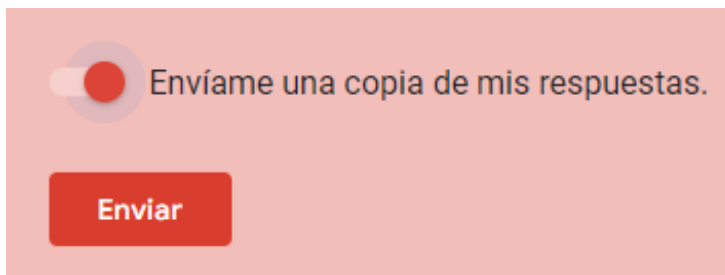
5. Continúan y deben subir los siguientes archivos referentes a su proyecto de tesis en PDF por separado:

- Carta (formato adjunto) del estudiante solicitando la admisión al Doctorado en Educación.
- Carta (formato adjunto) del Director de Tesis, aceptando la dirección. (Podrá ser con firma digitalizada, firma original y luego escaneado el documento, pero no firma con código QR).
- Carta (formato adjunto) del Co-Director de tesis, aceptando la Co-Dirección. (En el caso que tengan co-director). (Podrá ser con firma digitalizada, firma original y luego escaneado el documento, pero no firma con código QR).
- Currículo abreviado del estudiante. (Podrá ser con firma digitalizada, firma original y luego escaneado el documento, pero no firma con código QR). (2 páginas)
- Currículo abreviado del Director. (Podrá ser con firma digitalizada, firma original y luego escaneado el documento, pero no firma con código QR). (2 páginas)
- Currículo abreviado del Co-Director. (En el caso que tengan co-director) (Podrá ser con firma digitalizada, firma original y luego escaneado el documento, pero no firma con código QR). (2 páginas)
- Proyecto de Tesis con su Declaración Jurada de Autoría del Proyecto de Tesis (formato adjunto), no hace falta que sea notariada.

6. Cuando acaben de subir todos los archivos (obligatorios*) deben dar click en el botón blanco:



7. Debe quedar de esta forma con botón rojo para que puedan recibir a su gmail el correo de confirmación como respuesta automática del envío exitoso:



8. Luego para finalizar dar click en **"Enviar"** y se envía su proyecto de tesis a la UNR.

9. Ese correo que reciban de confirmación a su gmail por favor reenviar a Fundefa al correo administracion@fundefa.org.ec, de esta forma registraremos la entrega de su proyecto de tesis para dar respectivo seguimiento con la UNR.

En el correo de reenvío a Fundefa colocar el siguiente texto (ejemplo):

"Se envía confirmación de entrega del proyecto de tesis a la UNR de MERCEDES OLIVIA CASTRO CERVANTES, estudiante de la cohorte 15".

10. Así se cierra la entrega de su proyecto de tesis a la UNR.