



Facultad de
Humanidades
y Artes_UNR



DOCTORADO EN EDUCACIÓN

PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE TESIS

1. Cada estudiante debe tener cuenta personal de correo electrónico en gmail.

Ejemplo:

.....@gmail.com

2. Dar click en el enlace actualizado enviado al chat para acceder al formulario de ingreso.

3. Colocar su correo gmail en el primer casillero:

Correo *

Tu dirección de correo electrónico

4. Subir los siguientes archivos personales y obligatorios en PDF por separado:

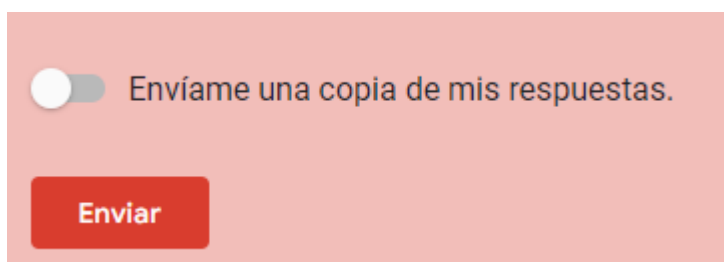
- Escaneado (copia) a color del pasaporte con vigencia de al menos 6 meses más a partir del mes de entrega del proyecto (copia de todas las hojas del pasaporte, absolutamente todas las hojas así estén vacías).
- Partida de Nacimiento normal (actualizada del Registro Civil).

- Escaneado (copia) del Título de grado de tercer nivel, notariado y donde se vea claramente el sello de la Senescyt y apostillado en el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Certificado de antecedentes penales.

5. Continúan y deben subir los siguientes archivos referentes a su proyecto de tesis en PDF por separado:

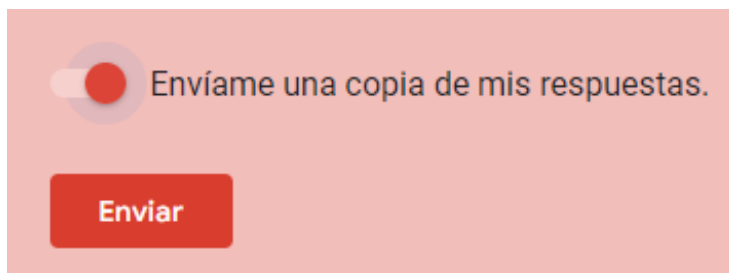
- Carta (formato adjunto) del estudiante solicitando la admisión al Doctorado en Educación. (Podrá ser con firma digitalizada, firma original y luego escaneado el documento, pero no firma con código QR).
- Carta (formato adjunto) del Director de Tesis, aceptando la dirección. (Podrá ser con firma digitalizada, firma original y luego escaneado el documento, pero no firma con código QR).
- Carta (formato adjunto) del Co-Director de tesis, aceptando la Co-Dirección. (Se presenta únicamente en el caso que tengan co-director). (Podrá ser con firma digitalizada, firma original y luego escaneado el documento, pero no firma con código QR).
- Currículo abreviado del estudiante. (Podrá ser con firma digitalizada, firma original y luego escaneado el documento, pero no firma con código QR). (máximo 2 páginas)
- Currículo abreviado del Director. (Podrá ser con firma digitalizada, firma original y luego escaneado el documento, pero no firma con código QR). (máximo 2 páginas)
- Currículo abreviado del Co-Director. (Se presenta únicamente en el caso que tengan co-director). (Podrá ser con firma digitalizada, firma original y luego escaneado el documento, pero no firma con código QR). (máximo 2 páginas)
- Proyecto de Tesis conjuntamente con su Declaración Jurada de Autoría del Proyecto de Tesis (formato adjunto), no hace falta que sea notariada la declaración. (máximo 12 páginas)

6. Cuando acaben de subir todos los archivos deben dar click en el botón blanco:



Un formulario con un fondo rosa claro. En la parte superior hay un interruptor de encendido/desencendido con un círculo blanco a la izquierda y un rectángulo gris a la derecha. A la derecha del interruptor, el texto "Envíame una copia de mis respuestas." está escrito en un color gris oscuro. Debajo del interruptor y el texto, hay un botón rectangular rojo con el texto "Enviar" en blanco.

7. Debe quedar de esta forma con botón rojo para que después puedan recibir a su gmail el correo de confirmación como respuesta automática del envío exitoso:



8. Luego para finalizar deben dar click en **"Enviar"** y así se envía su proyecto de tesis a la UNR.
9. Ese correo que recibirán de confirmación a su gmail por favor reenviar a Fundefa al correo administracion@fundefa.org.ec, de esta forma registraremos la entrega de su proyecto de tesis para dar respectivo seguimiento con la UNR.

En el correo de reenvío a Fundefa colocar el siguiente texto (ejemplo):

"Se envía confirmación de entrega del proyecto de tesis a la UNR de MERCEDES OLIVIA CASTRO CERVANTES, estudiante de la cohorte 15".

TEMA DE TESIS:

DIRECTOR:

CODIRECTOR (en el caso que tuvieran):

10. Así se cierra la entrega de su proyecto de tesis a la UNR.

NOTA:

Por favor cumplir con todos los pasos detallados para que pueda generarse la verificación del envío de su proyecto de tesis tanto para ustedes como para Fundefa.

RECOMENDACIONES

- No se aceptan PROYECTOS DE TESIS entregados vía correo electrónico, ese procedimiento está anulado, únicamente se recibirán los proyectos entregados por medio de Formulario Google.
- Revisen bien los archivos que van a subir y verifiquen que estén completos y correctos antes de enviar el formulario.
- No dejen para el final del último día del plazo el envío de su proyecto, ya que la plataforma del Formulario Google puede saturarse por el número de estudiantes conectados y puede provocar que sus proyectos no se envíen y se cierre el formulario.
- Planifiquen la entrega de sus proyectos de manera ordenada y oportuna para el envío respectivo dentro del plazo indicado.
- Consideren que en Argentina tienen 2 horas adelantadas en referencia a Ecuador, esto para el cumplimiento del plazo de entrega y consecuente habilitación y cierre del Formulario Google.
- Los documentos digitalizados que envíen cuando carguen la documentación en el formulario tienen que estar legibles, verifiquen esto por favor, sean prolijos en cómo remiten su expediente para que no causen reprocesos.
- La UNR rechazará los trámites enviados con documentos erróneos o faltantes, y esto será informado a los estudiantes para que vuelvan a enviar sus proyectos en un siguiente periodo cuando hayan corregido y/o completado lo necesario, mientras tanto la universidad desestimaré su trámite.
- Todos los documentos digitalizados a cargar en el formulario deben ser formato PDF (escaneados); (no fotos, no jpg., no otros formatos).