

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO

DOCTORADO EN EDUCACIÓN

PRESENTACIÓN DE TESIS DOCTORAL

Consideraciones especiales a tener en cuenta previo a presentar la tesis doctoral:

- Deben tener los certificados de los 2 (dos) idiomas con Nivel B2 (intermedio). Pueden presentar una carta de certificación del centro de idiomas donde cursaron o pueden presentar el diploma.
- Deben tener la Resolución de Admisión que la UNR les entregó una vez que aprobaron su proyecto de tesis, ya que el número de resolución va colocado en la solicitud de constitución de tribunal.
- Deben tener las constancias (informes) de haber cumplido con lecturas dirigidas y consultorías metodológicas en el desarrollo de la tesis, según lo establecido como actividades de profundización de la temática de la tesis en el Plan de Estudios de la carrera.
- Deben haber recibido los certificados de aprobación de los seminarios cursados.

1. En caso que el director y el co-director (en caso de tenerlo) de la tesis sean los mismos que firmaron el proyecto de la misma, se debe entregar a la UNR su tesis doctoral con los siguientes documentos en PDF (no en fotos u otros formatos):

- Resolución de admisión.
- Solicitud de Constitución de Tribunal, que debe llevar el Número de Resolución por el cual fue aprobado su proyecto de tesis y consta en el certificado de admisión, nombres y apellidos completos, número de pasaporte, dirección, teléfono y correo electrónico; además debe tener la firma del director de la tesis dando la aprobación de la presentación de la misma (y firma del codirector si lo tuviera).
- Declaración Juramentada del Doctorando por la que expresa su autoría (la UNR no solicita que sea notariada), es únicamente para garantizar en caso que haya plagio de algún tipo, el alumno será responsable del mismo y de sus consecuencias legales.
- Solicitud de Homologación de idiomas junto con los certificados que avalan el nivel aprobado (se adjunta modelo de carta solicitando homologación), se presenta una sola carta de homologación por los dos idiomas adjuntando sus certificados/diplomas.
- Informes de ejecución de lecturas dirigidas y consultorías metodológicas en el desarrollo de la tesis, según lo establecido como actividades de profundización de la temática de la tesis.
- Documento completo de la tesis en PDF.
- Resumen de la tesis (1 página).
Un resumen va integrado al documento de la tesis como siempre siendo parte de su contenido. Y el mismo resumen va por fuera en una sola página como un PDF aparte.

- Récord académico del doctorado (únicamente si la UNR ya les entregó).
- Todos los documentos descritos y la tesis en PDF deben enviarse en archivos por separado por correo electrónico a la UNR al siguiente correo: doctoeducacion@gmail.com

Con copia a: Fundefa (administracion@fundefa.org.ec)

ASUNTO DEL CORREO: ENTREGA DE TESIS Nombres y apellidos completos

En el texto del mail deben identificarse con nombres y apellidos completos, número de cédula, número de la cohorte de Fundefa, informando que por medio del presente correo entregan su tesis del Doctorado en Educación de la UNR.

Deben enlistar todo lo que están remitiendo como archivos adjuntos y al final si no tienen su récord académico, se sugiere colocar un texto donde indiquen que no pueden adjuntar su récord académico porque la UNR no lo ha emitido aún, por lo tanto, solicitan sea la misma UNR la que adjunte a su trámite su récord académico, dado que el resto de documentos están completos.

- Es decir, la tesis doctoral el alumno entrega en forma digital en archivos separados con sus adjuntos por medio de correo electrónico, no hace falta entrega impresa, nada es en físico, únicamente digital por mail.

- 2. En caso de haber cambiado de director y/o co-director desde que se presentó el proyecto de tesis hasta que se entrega la tesis (es decir, porque tal vez en el tiempo transcurrido, el director que firmó el proyecto pudo haberse mudado o enfermado de gravedad, etc., y como consecuencia haber declinado en la dirección de dicha tesis doctoral y el alumno tuvo que cambiar el director de la tesis), se debe entregar a la UNR de manera oficial e inmediata si esto sucede previamente a enviar la tesis doctoral los siguientes documentos:**

Carta dirigida al Dr. Fernando Avendaño poniendo en conocimiento de la renuncia del director/ co-director con los siguientes adjuntos:

- Carta de renuncia del Director anterior.
- Carta de renuncia del Co-director anterior.
- Carta de aceptación del nuevo Director de la Tesis, que acepta dirigir la misma.
- Carta de aceptación del nuevo Co-Director de la Tesis, que acepta dirigir la misma. (si es que tuviera co-director).
- Currículum Vitae del nuevo Director de la Tesis (máximo 2 hojas).
- Currículum Vitae del nuevo Co-director de la Tesis (en caso que lo tuviera) (máximo 2 hojas).

Si estuvieran en este caso pueden comunicarse con Fundefa para asesorarles en el proceso.