

**DOCTORADO EN EDUCACIÓN**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO**  
**ACTIVIDADES DE PROFUNDIZACIÓN DE LA TESIS**

## **GUÍA PARA LLENAR ACTAS DE INFORMES**

De los Informes de ejecución de lecturas dirigidas y consultorías metodológicas, por cada informe se llena un acta.

Se presenta un ACTA por cada INFORME, es decir, si presenta:

- 2 INFORMES tiene que presentar 2 ACTAS

Las ACTAS las llena (según formato únicamente en los espacios pintados de amarillo, no llenar los espacios en blanco) y al final su director/evaluador la firma.

Al final del formato dependiendo de la calificación que reciba en sus informes tiene que colocar el número 1 solo en la escala de calificaciones que corresponda según su nota.

Total examinados: 1	Buenos:0
Insuficientes: 0	Muy Buenos:0
Reprobados: 0	Distinguidos:0
Aprobados: 0	Sobresalientes: 0
Firma/s del evaluador/es:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Escala de Calificaciones: 1:Reprobado // 2,3,4,5,-Insuficiente// 6: Aprobado // 7:Bueno // 8: Muy Bueno // 9 : Distinguido // 10: Sobresaliente	

Ejemplos:

- Si obtiene 9 de calificación coloque el número 1 en la categoría "Distinguido"
- Si obtiene 7 de calificación coloque el número 1 en la categoría "Bueno"; y así sucesivamente según la calificación que obtenga.