



Facultad de
Humanidades
y Artes_UNR



DOCTORADO EN EDUCACIÓN

PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE TESIS

1. Cada estudiante debe tener cuenta personal de correo electrónico en gmail.

Ejemplo:

.....@gmail.com

2. Dar click en el enlace actualizado enviado al chat para acceder al formulario de ingreso en el periodo establecido.

3. Colocar su correo gmail en el primer casillero:

Correo *

Tu dirección de correo electrónico

4. Subir los siguientes archivos personales y obligatorios en PDF por separado:

- Escaneado (copia) a color del pasaporte con vigencia de al menos 6 meses más a partir del mes de entrega del proyecto (copia de todas las hojas del pasaporte, absolutamente todas las hojas así estén vacías).

- Escaneado (copia) del Título de grado de tercer nivel anverso y reverso (no de maestrías, debe ser el primer título que recibió en la Universidad), notariado y donde se vea claramente el sello de la Senescyt y **APOSTILLADO en el Ministerio de Relaciones Exteriores. (Título notariado y apostilla en un solo archivo PDF).**
- Copia a color de la cédula de ciudadanía **NOTARIZADA.** (verificar que la cédula esté vigente, no caducada). Tienen que hacer notarizar, no pueden enviar copias simples.
- Certificado de antecedentes penales.
- Certificado de Nacimiento normal - digital **APOSTILLADO en el Ministerio de Relaciones Exteriores.** No es la partida íntegra, es un documento actualizado que pueden tramitar en la Página Web del Registro Civil y posterior hacer apostillar, verificar que el certificado esté vigente, no caducado. **(Certificado y apostilla en un solo archivo PDF)**

EJEMPLO DE CERTIFICADO Y APOSTILLA QUE DEBEN REMITIR:



5. Continúan y deben subir los siguientes archivos referentes a su Proyecto de Tesis en PDF por separado:

- Nota (carta formato adjunto) del estudiante solicitando la admisión al Doctorado en Educación. (Podrá ser con firma digitalizada, firma original y luego escaneado el documento o firma electrónica con código QR).
- Nota (carta formato adjunto) de aval del Director de Tesis, aceptando la dirección. (Podrá ser con firma digitalizada, firma original y luego escaneado el documento o firma electrónica con código QR).
- Nota (carta formato adjunto) de aval del Co-Director de Tesis, aceptando la Co-Dirección. (Se presenta únicamente en el caso que tengan co-director). (Podrá ser con firma digitalizada, firma original y luego escaneado el documento o firma electrónica con código QR).

- Currículo abreviado del estudiante firmado al final que le da carácter de declaración jurada. (Podrá ser con firma digitalizada, firma original y luego escaneado el documento o firma electrónica con código QR, máximo 2 páginas).
- Currículo abreviado del Director firmado al final. (Podrá ser con firma digitalizada, firma original y luego escaneado el documento o firma electrónica con código QR, máximo 2 páginas). El CV como datos personales necesariamente debe constar de DNI, teléfono celular, correo, filiación institucional (lugar de trabajo, Universidad).
- Currículo abreviado del Co-Director firmado al final. (Se presenta únicamente en el caso que tengan co-director). (Podrá ser con firma digitalizada, firma original y luego escaneado el documento o firma electrónica con código QR, máximo 2 páginas). El CV como datos personales necesariamente debe constar de DNI, teléfono celular, correo, filiación institucional (lugar de trabajo, Universidad).
- Proyecto de Tesis conforme al documento (adjunto) del "Protocolo" conjuntamente con su Declaración Jurada de Autoría firmada (formato adjunto), no hace falta que sea notariada la declaración. (Máximo 12 páginas). Todo en un solo archivo PDF, no por separado, en el mismo archivo todo junto tienen que subir.

6. Cuando acaben de subir todos los archivos deben dar click en ENVIAR y así se envía su PROYECTO DE TESIS a la UNR.

7. Posterior al envío, ese mismo momento recibirán en su correo registrado la confirmación de la entrega del formulario, por favor reenviar ese mail a Fundefa al correo administracion@fundefa.org.ec, de esta forma registraremos la entrega de su PROYECTO DE TESIS para dar respectivo seguimiento con la UNR.

En el correo de envío a Fundefa colocar el siguiente texto (ejemplo):

"Se envía confirmación de entrega del Proyecto de Tesis a la UNR de MERCEDES OLIVIA CASTRO CERVANTES, estudiante de la cohorte 15".

TÍTULO DE TESIS:

DIRECTOR:

CODIRECTOR (en el caso que tuviera):

8. Así se cierra la entrega de su Proyecto de Tesis a la UNR.

POR FAVOR CUMPLIR CON TODOS LOS PASOS DETALLADOS HASTA EL FINAL PARA OBTENER LA VERIFICACIÓN DEL ENVÍO DE SU PROYECTO DE TESIS.

RECOMENDACIONES Y ACLARACIONES

- Partida de casamiento y Certificado de idioma español son requisitos obligatorios para estudiantes brasileiros; no son necesarios para estudiantes de Ecuador.
- Recuerden que en Argentina:
 -  DNI significa número de cédula
 -  Nota significa carta
 -  Filiación institucional significa lugar de trabajo
 -  Graduación significa el título de su director o co-director de tesis (Ej: Doctor en Educación, Doctora en Filosofía, etc.)
- No se aceptan PROYECTOS DE TESIS entregados vía correo electrónico, ese procedimiento está anulado, la UNR únicamente recibe los proyectos entregados por medio de Formulario Google cuyo link actualizado siempre se envía al chat grupal de la cohorte para iniciar el periodo habilitado.
- Antes de enviar su Proyecto de Tesis revisen bien los archivos que van a subir y verifiquen que estén completos, correctos y con las características que pide la Universidad.
- No dejen para el final del último día del plazo el envío de su proyecto, ya que la plataforma del Formulario Google puede saturarse por el número de estudiantes conectados y puede provocar que sus proyectos no se envíen y se cierre el formulario.
- Planifiquen la entrega de sus proyectos de manera ordenada y oportuna para el envío respectivo dentro del plazo indicado.
- Consideren que en Argentina tienen 2 horas adelantadas en referencia a Ecuador, esto para el cumplimiento del plazo de entrega y consecuente habilitación y cierre del Formulario Google.
- Los documentos digitalizados que envíen cuando carguen la documentación en el formulario tienen que estar legibles, verifiquen esto por favor, sean prolijos en cómo remiten su expediente para que no causen reprocesos.
- La UNR rechazará los trámites enviados con documentos erróneos o faltantes, y esto será informado a los estudiantes para que vuelvan a enviar sus proyectos en un siguiente periodo habilitado cuando hayan corregido y/o completado lo necesario, mientras tanto la Universidad desestimaré su trámite.
- Todos los documentos digitalizados a cargar en el formulario deben ser formato PDF (escaneados); (no fotos, no jpg., no otros formatos).